



Translated from the Finnish

Finnish Patent and Registration Office

Trade Register

ORGANISATION RULES

Business identity code: 0109823-0

Company: Kemira Oyj

Contents:

Current organisation rules: 4 May 2023 at 12:16:29

ARTICLES OF ASSOCIATION OF KEMIRA OYJ

I Trade name, registered office and field of activity of the company

§1 The trade name of the company is Kemira Oyj, and its registered office is located in Helsinki, Finland.

§ The company's field of activity is the chemical industry and other related industry and business operations. As the parent company of the group, the company may attend to the administration, finance and other shared functions of the group as well as own, control and lease real estate properties, shares and other securities. The company may carry on its operations directly and through its subsidiaries, associated companies or joint ventures.

II Shares

§3 The company's shares are incorporated in the book-entry system.

III Management of the company

§4 The company's affairs are managed by the Board of Directors and the Managing Director. The company shall appoint an alternate for the Managing Director.

§5 The Board of Directors, elected by the general meeting of shareholders, shall consist of no fewer than four and no more than eight members. The general meeting of shareholders shall elect one Board member as the Chairman and one as the Vice-Chairman. The term of the members of the Board of Directors shall expire at the close of the next Annual General Meeting following the election.

§6 A quorum is present at the meetings of the Board of Directors if more than half of the members are in attendance. If more than half but less than two thirds of the members are present, any decisions taken shall be unanimous. If at least two thirds of the members are present, the opinion seconded by more than half of those in attendance shall be adopted as the decision or, in the event of a tie, the opinion seconded by the Chairman.

§7 The Board of Directors is responsible for attending to the duties within its competence under the Limited Liability Companies Act.

§8 The Managing Director is responsible for

- managing and directing the company and the group in accordance with the instructions and orders given by the Board of Directors;
- seeing to it that the interests of the company and the group are taken into account in the subsidiaries and associated companies owned by the company;
- executing the decisions made by the Board of Directors.



\$9 Authorised to represent the company are the Managing Director and the individuals authorised to do so by the Board of Directors, each severally. The Board of Directors may give authorisation to represent the company per procuracionem such that those so authorised may do so together with another individual similarly authorised.

IV Financial statements and audit

\$10 The company's financial year shall be the calendar year. The financial statements and the report of the Board of Directors shall be submitted to the auditors before the 15th of March.

The auditors shall submit the auditors' report and the related statement for each financial year to the Annual General Meeting of Shareholders. The report shall be submitted to the company's Board of Directors no later than two weeks prior to the Annual General Meeting of Shareholders.

\$11 The Board of Directors shall elect one auditor that shall be an auditing firm approved by the Central Chamber of Commerce.

The term of the auditor shall expire at the close of the first Annual General Meeting following election.

V General meeting of shareholders

\$12 The Annual General Meeting of Shareholders shall be held annually before the 31st of May. An extraordinary general meeting of shareholders shall be held when required to be convened by law.

\$13 The notice of a general meeting of shareholders shall be published on the company's website no earlier than two months and no later than three weeks before the meeting, but in any event no later than nine days before the general meeting record date. Additionally, if so decided by the Board of Directors, the company may publish the notice of a general meeting of shareholders in one nationwide newspaper within the same time frame.

\$14 In order to attend a general meeting of shareholders, a shareholder shall register with the company for this purpose prior to the closing of the registration period indicated in the notice of the meeting. The registration period may be set to close no earlier than ten days prior to the meeting.

\$15 A matter that a shareholder wishes to have addressed at a general meeting of shareholders shall be notified in writing to the Board of Directors early enough in advance to allow the matter to be included in the notice of the meeting.

\$16 The Annual General Meeting of Shareholders shall receive
1. the company's financial statements and consolidated financial statements as well as the report of the Board of Directors; and



2. the auditors' reports concerning the company and the group.

The Annual General Meeting shall decide on

3. the adoption of the financial statements and consolidated financial statements;

4. the disposal of the profit shown on the adopted balance sheet;

5. the date of distribution of any dividends;

6. the discharge from liability for the members of the Board of Directors, the Managing Director and the alternate Managing Director; and

7. the remuneration of the Chairman, Vice-Chairman and members of the Board of Directors and the auditor.

The Annual General Meeting shall confirm

8. the number of the members on the Board of Directors.

The Annual General Meeting shall elect

9. the Chairman and Vice-Chairman as well as the other members of the Board of Directors following the procedure set out in §5; and

10. the auditor.

Additionally, the Annual General Meeting shall address

11. any other matters indicated in the notice of the meeting.

§17 The Board of Directors may decide that the general meeting of shareholders be arranged without a meeting venue in a manner where the shareholders exercise their full decision-making powers in real time using a telecommunications connection and other technical means during the general meeting of shareholders.

I hereby certify that this is a true translation of the attached copy of the Finnish original presented to me.

Vantaa, 8 May 2023



Kari Matilainen

Authorised translator from Finnish to English and English to Finnish
(Act on Authorised Translators 1231/2007)



YHTEISÖSÄÄNNÖT

Y-tunnus: 0109823-0

Yritys: Kemira Oyj

Sisältö:

Voimassaolevat yhteisösäännöt: 04.05.2023 12:16:29



KEMIRA OYJ:N YHTIÖJÄRJESTYS

I Yhtiön toiminimi, kotipaikka ja toimiala

1§ Yhtiön toiminimi on Kemira Oyj ja sen kotipaikka on Helsinki.

2§ Yhtiön toimialana on kemianteollisuus ja muu siihen liittyvä teollisuus ja liiketoiminta. Yhtiö voi emoyhtiönä huolehtia konsernin hallinnosta, rahoituksesta ja muista konsernin yhteisistä tehtävistä sekä omistaa, hallita ja vuokrata kiinteistöjä, osakkeita ja muita arvopapereita. Yhtiö voi harjoittaa toimintaa itse sekä tytär- tai osakkuusyhtiöiden ja yhteisyritysten välityksellä.

II Osakkeet

3§ Yhtiön osakkeet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään.

III Yhtiön johto

4§ Yhtiön asioita hoitavat hallitus ja toimitusjohtaja. Yhtiölle tulee nimetä toimitusjohtajan sijainen.

5§ Hallitukseen, jonka yhtiökokous valitsee, kuuluu vähintään neljä ja enintään kahdeksan jäsentä. Yhtiökokous valitsee yhden jäsenen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

6§ Hallitus on päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Mikäli jäsenistä on läsnä yli puolet, mutta alle kaksi kolmannelta, on päätöksen oltava yksimielinen. Jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenistä on läsnä, tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai äänten mennessä tasan, se, johon puheenjohtaja yhtyy.

7§ Hallituksen tehtävänä on hoitaa osakeyhtiölain mukaan hallitukselle kuuluvat tehtävät.

8§ Toimitusjohtajan tehtävänä on

- johtaa ja kehittää yhtiötä ja konsernia hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti;
- vastata siitä, että yhtiön ja konsernin edut otetaan huomioon yhtiön omistamissa tytär- ja osakkuusyhtiöissä;
- panna täytäntöön hallituksen päätökset.

9§ Yhtiön edustamisoikeus on toimitusjohtajalla ja niillä henkilöillä, joille hallitus on antanut edustamisoikeuden, kullakin erikseen. Hallitus voi antaa prokuraaoikeuden siten, että edustamisoikeus prokuran nojalla on kahdella henkilöllä yhdessä.

IV Tilinpäätös ja tilintarkastus

10§ Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja



toimintakertomus on jätettävä tilintarkastajille ennen maaliskuun 15. päivää.

Tilintarkastajien on annettava varsinaiselle yhtiökokoukselle tilintarkastuskertomus ja siihen sisältyvä lausunto kultakin tilikaudelta. Kertomus on annettava yhtiön hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta.

11§ Tilintarkastajaksi valitsee yhtiökokous yhden tilintarkastajan, jonka on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

V Yhtiökokous

12§ Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain ennen toukokuun 31. päivää. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, milloin se lain mukaan on kutsuttava koolle.

13§ Kutsu yhtiökokoukseen on julkaistava yhtiön internetsivuilla aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta, kuitenkin vähintään yhdeksän päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Lisäksi hallituksen niin päättäessä yhtiö voi samassa määräajassa julkaista yhtiökokoukskutsun yhdessä valtakunnallisessa sanomalehdessä.

14§ Osakkaan on saadakse osallistua yhtiökokoukseen ilmoittauduttava yhtiölle ennen kokouskutsussa mainitun ilmoittautumisaajan päättymistä. Ilmoittautumisaika voidaan määrätä päättyväksi aikaisintaan kymmenen päivää ennen kokousta.

15§ Asia, jonka osakas haluaa käsiteltäväksi yhtiökokouksessa, on kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää yhtiökokoukskutsuun.

16§ Varsinaisessa yhtiökokouksessa on esitettävä
1. yhtiön tilinpäätös ja konsernitilinpäätös sekä toimintakertomus; sekä
2. yhtiön ja konsernin tilintarkastuskertomukset.

Kokouksessa on päätettävä

3. tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta;
4. vahvistetun taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. mahdollisen osingonjaon aika;
6. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle ja toimitusjohtajan sijaiselle; sekä
7. hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajan palkkioista.

Kokouksessa on vahvistettava

8. hallituksen jäsenten lukumäärä.

Kokouksessa on valittava

9. hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä



hallituksen muut jäsenet 5 §:ssä määrätyllä tavalla; sekä
10. tilintarkastaja.

Kokouksessa on lisäksi käsiteltävä
11. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

17§ Hallitus voi päättää, että yhtiökokous järjestetään ilman
kokouspaikkaa siten, että osakkeenomistajat käyttävät
täysimääräisesti päätösvaltaansa ajantasaisesti
tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen
aikana.

